



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Kurul İşleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-75744806-050.02.04-18753
Konu : 15.01.2021 tarihli Üniversite Senato
Kararı

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığının amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan "Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Yönergesi" Üniversitemiz Senatosunun 15.01.2021 tarihli ve 1/1 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Necdet BUDAK
Rektör

Ek:15.01.2021 tarih ve 1/1 sayılı Üniversite Senato Kararı (5 syf)

Dağıtım:

Gereği:

Birgivi İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Çeşme Turizm Fakültesi Dekanlığına
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:

Rektör Yardımcılığı (Prof. Dr. Hakan Atılğan)
Rektör Yardımcılığı (Prof. Dr. Mehmet Ersan)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEL97H63E

Belge Takip Adresi : https://ebys.ege.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Kurul İşleri Şb. Md. Gençlik Cad. No:12 35040 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 42 18 Faks:+90 (232) 339 90 90
e-Posta:kurulisl@mail.ege.edu.tr Web:http://kurulisleri.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Filiz KILIÇ
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 1881



Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Güneş Enerjisi Enstitüsü Müdürlüğüne
Madde Bağımlılığı, Toksikoloji ve İlaç Bilimleri
Enstitüsü Müdürlüğüne
Nükleer Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü
Müdürlüğüne
Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü Müdürlüğüne
Aliağa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bayındır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bergama Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Devlet Türk Musikisi Konservatuvarı
Müdürlüğüne
Ege Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Emel Akın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Havacılık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
İzmir Ödemiş Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ödemiş Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm
Başkanlığına
Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığına
Enformatik Bölüm Başkanlığına
Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığına
Türk Dili Bölüm Başkanlığına
Yenilikçilik ve Girişimcilik Bölüm Başkanlığına
Aile Planlaması ve Kısırlık (İnfertilite) Uygulama
ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Avrupa Dilleri ve Kültürleri Araştırma ve
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Bağırsak Yetmezliği ve Rehabilitasyonu
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Biyokütle Enerji Sistemleri ve Teknolojileri
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Beyin Araştırmaları ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEL97H63E

Belge Takip Adresi : https://ebys.ege.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Kurul İşleri Şb. Md. Gençlik Cad. No:12 35040 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 42 18 Faks:+90 (232) 339 90 90
e-Posta:kurulisl@mail.ege.edu.tr Web:http://kurulisleri.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Filiz KILIÇ
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 1881



Müdürlüğüne
Botanik Bahçesi ve Herbaryum Araştırma ve
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Çim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Çocuk ve Ergen Alkol Madde Bağımlılığı
Araştırma Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Engelli Çocuklar Rehabilitasyon ve Eğitim Parkı
Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Gözlemevi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Hiv/Aids Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
İlaç Geliştirme ve Farmakokinetik Araştırma-
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
İzmir Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Kanserle Savaş Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Kordon Kanı, Hücre-Doku Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Laboratuvar Hayvanları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Medya Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Merkezi Araştırma Test Analiz Laboratuvarı
Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğüne
Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Palyatif Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Sosyal ve Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Stratejik Araştırmalar Merkezi Müdürlüğüne
Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğüne
Tabiat Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEL97H63E

Belge Takip Adresi : https://ebys.ege.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Kurul İşleri Şb. Md. Gençlik Cad. No:12 35040 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 42 18 Faks:+90 (232) 339 90 90
e-Posta:kurulisl@mail.ege.edu.tr Web:<http://kurulisleri.ege.edu.tr>
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Filiz KILIÇ
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 1881



Müdürlüğüne
Tekstil ve Konfeksiyon Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Tohum Teknolojisi Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Ürün Yaşam Döngüsü Yönetimi Mükemmeliyet
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Genel Sekreterliğe
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Basınla İlişkiler Şube Müdürlüğüne
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne
Konutlar Şube Müdürlüğüne
Rektörlük Özel Kalem Şube Müdürlüğüne
Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne
Ege Üniversitesi Hastanesi Başhekimliğine
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne
Enerji Yönetimi Koordinatörlüğüne
Engelsiz Ege Birimi Koordinatörlüğüne
İnsan Kaynakları Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
Kariyer Planlama ve Başarı Koordinatörlüğüne
Öğretim Teknolojileri Koordinatörlüğüne
Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğüne
Kurumsal Gelişimi Planlama ve İzleme
Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEL97H63E

Belge Takip Adresi : https://ebys.ege.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Kurul İşleri Şb. Md. Gençlik Cad. No:12 35040 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 42 18 Faks:+90 (232) 339 90 90
e-Posta:kurulisl@mail.ege.edu.tr Web:http://kurulisleri.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Filiz KILIÇ
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 1881





EGE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 15.01.2021

Toplantı Sayısı: 1

Karar 1.

Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığının amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan “Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Yönergesi”nin görüşülmesine geçildi. E-posta yoluyla Senato üyelerine de gönderilen Mevzuat Komisyonunun 13.01.2021 tarihli ve 2/1 sayılı kararı çerçevesinde teklif oylamaya sunuldu. Hazırlanan taslak metin incelendi.

Yapılan görüşmelerden sonra; “Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Yönergesi”nin, ekteki haliyle kabulüne, oybirliğiyle karar verildi.

SENATO ÜYELERİNİN İMZALARI





EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığının amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığının amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerinin belirlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 47 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bağlı birim: Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı bünyesinde belirli bir hizmeti yoğun olarak sunmak üzere kurulan birimleri,
 - b) İlgili birim: Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı ile eşgüdümlü olarak çalışan Üniversite bünyesindeki diğer birimleri,
 - c) Öğrenci Dekan Yardımcısı: Ege Üniversitesi Öğrenci Dekan Yardımcısını,
 - ç) Öğrenci Dekanı: Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
 - d) Öğrenci Dekanlığı: Ege Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
 - e) Rektör Yardımcısı: Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Ege Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
 - f) Rektör: Ege Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: Ege Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Ege Üniversitesini,
 - h) Yönetim Kurulu: Ege Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Dekanlığının Amaçları ve Faaliyet Alanları

Öğrenci Dekanlığının amaçları

MADDE 5 – (1) İlgili birimlerle koordinasyon içinde çalışmak üzere Öğrenci Dekanlığının amaçları şunlardır:

- a) Öğrenci odaklı bir üniversite olma çalışmalarını desteklemek.
- b) Eğitim – öğretimde kalitenin artırılması ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak.
- c) Öğrencilerin Ege Üniversitesi mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden, nitelikli bireyler yetiştirerek iş yaşamına katılmalarına destek olmak.
- ç) Öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirebilecek bir üniversite ortamı oluşturmak.
- d) Öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini oluşturmak ve geliştirmek.





e) Öğrencilerin kendi alanlarının yanı sıra, çağın gerektirdiği kişisel, kültürel, sanatsal, sosyal ve profesyonel gelişimlerine altyapı sunarak ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde geçirmelerine yardımcı olmak.

f) Öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak niteliklerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmaya katkıda bulunmak.

g) Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılıklarını arttırmak.

ğ) Öğrencilerin üniversite ortamına uyumlarını sağlayarak sorunlarının çözümü için çalışmalar yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.

h) Öğrencilerin üniversite yaşamını kolaylaştırmak, yaşadıkları sorunlara etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak.

ı) Öğrencilerin kişisel gelişimlerini arttıracak ve topluma artı değer kazandıracak beceriler edinmelerini sağlamak.

i) Öğrencilerin üniversitedeki sorunlarını ilgili birimlerle iş birliği içerisinde çözüme kavuşturmak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 –(1) İlgili birimlerle koordinasyon içinde çalışmak üzere Öğrenci Dekanlığının faaliyet alanları şunlardır:

a) Öğrencilerin içinde yer alabileceği Sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılığın artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmasını veya yaptırılmasını teşvik etmek, yeni fikirlerin değerlendirmesi ve projeye dönüştürülmesine ilişkin ilgili birimlerle işbirliği içinde olmak.

b) Psikolojik danışmaya ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik danışmanlık verilmesi konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapılması ve eşgüdümün sağlanması.

c) Öğrencilerin kişisel gelişimi destekleyici çalışmaları koordine etmek.

ç) Öğrencilere, mezuniyet öncesi veya sonrasında ihtiyaçları olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri sunmak.

d) Öğrencilere yarı zamanlı veya tam zamanlı iş ilanları ve staj imkânlarının duyurulması için destek olmak.

e) Mezunların takibinin yapılması ve mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirerek Ege Üniversitesi kimliğinin pekiştirilmesine destek olmak.

f) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalar yapılmasını desteklemek.

g) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik programların düzenlenmesini desteklemek.

ğ) Öğrencilere barınma ve burs olanaklarının tanıtılmasında destek olmak.

h) Öğrencilerin kişisel, kültürel, sosyal ve akademik anlamda temel yetkinliklerini arttırmak amacıyla; seminer, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesi ile ilgili destek olmak.

ı) Teknolojik ve yenilikçi çalışmaları tanıtmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesine yardımcı olmak.

i) Eğitim – öğretim etkinliklerinde kaliteyi artırmak, süreci değerlendirmek, önlemler almak ve ilgili birimlerin önerilerini değerlendirmek amacıyla her eğitim – öğretim yılında en az bir defa olmak üzere, Rektör başkanlığında ilgili akademik ve idari birimlerin üst yöneticileri ile öğrenci temsilcilerinin katılımıyla “Eğitim Şurası”nı düzenlemek.

j) Çağın gerektirdiği etkin ve verimli öğrenme ortamlarının oluşturulması konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

k) Eğitim – öğretim alanında temel yetkinliklerin artırılması amacıyla ilgili birimlerle işbirliği yapmak.





l) Öğrencilerin Üniversiteden aldığı sağlık hizmetlerine ilişkin sorunların çözümünde destek olmak.

m) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin sorunlarını belirlemek ve ilgili birimlerle iş birliği içerisinde çözüm üretilmesi çalışmalarını koordine etmek.

n) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kuruluna ve Senatoya görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda teklif ve taslaklar hazırlamak.

o) Engelli öğrencilerin kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki gelişimlerini sağlamaya yönelik eşit erişilebilirlikte imkânlar sunmak için ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Dekanlığının Teşkilî ve Görevleri

Öğrenci Dekanı

MADDE 7 – (1) Öğrenci Dekanı, Rektörün önerisiyle Üniversitenin tam zamanlı kadrolu öğretim üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Öğrenci Dekanı tekrar görevlendirilebilir. Öğrenci Dekanı görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir.

(2) Öğrenci Dekanı, kısa süreli ayrılmalarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Öğrenci Dekanının görevi sona erer. Öğrenci Dekanının görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yerine yeni Öğrenci Dekanı görevlendirilir.

(3) Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekanlığının amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Öğrenci Dekanlığının tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Öğrenci Dekanının görevleri

MADDE 8 – (1) Öğrenci Dekanının görevleri şunlardır:

a) Öğrenci Dekanlığını temsil etmek.

b) Öğrenci Dekanlığının faaliyet alanındaki çalışmaları planlamak ve yürütmek.

c) Öğrenci Dekanlığının, Öğrenci Dekanlığına bağlı birimlerin ve personelin çalışmalarının düzenli, etkin ve amaçları doğrultusunda yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

ç) Öğrenci Dekanlığının idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.

d) Her akademik dönem sonunda ve istendiğinde Öğrenci Dekanlığının genel durumu, işleyişi, hedef ve planları hakkında Rektöre rapor sunmak.

e) Davet edilmesi halinde Yönetim Kurulu ve Senatóda oy hakkı olmaksızın yer alarak görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak.

f) Rektör tarafından kendisine verilen alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Öğrenci Dekan Yardımcıları

MADDE 9 – (1) Öğrenci Dekanı, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Öğrenci Dekanlığının amaçları kapsamında faaliyet gösterebilecek yetkinlikteki Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Öğrenci Dekan Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(2) Öğrenci Dekanının görevi başında bulunmaması durumunda, yerine Öğrenci Dekan Yardımcılarından biri vekâlet eder.

(3) Öğrenci Dekan Yardımcılarının görev süresi, Öğrenci Dekanının görev süresi ile sınırlıdır.





(4) Öğrenci Dekanına vekâlet altı ayı geçemez.

Öğrenci Dekan Yardımcılarının görevleri

MADDE 10 – (1) Öğrenci Dekan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Öğrenci Dekanlığının amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda, Öğrenci Dekanına, çalışmalarında ve yönetimde yardımcı olmak.
- Öğrenci Dekanının olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekâlet etmek.
- Öğrenci Dekanının vereceği diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Bağlı birimler

MADDE 11 – (1) Hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak, belirli hizmetlerin yoğun olarak sunulmasını sağlamak amacıyla, bu Yönergenin 6. maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Öğrenci Dekanlığı bünyesinde bağlı birimler açılabilir.

(2) Bağlı birimler, Öğrenci Dekanlığının önerisiyle Rektörlük tarafından açılır ya da kapatılır.

(3) Bağlı birimler, Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenen fiziki donanım ile araç, gereç ve personel standardı doğrultusunda faaliyet gösterir.

İlgili birimler

MADDE 12 – (1) Öğrenci Dekanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Engelsiz Ege Koordinatörlüğü, Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama ve Başarı Koordinatörlüğü, Öğrenci Konseyi olmak üzere ilgili diğer birimlerle eşgüdümlü olarak çalışır.

(2) Öğrenci Dekanlığı ve ilgili birimler, hiyerarşik bir yapı içinde değil, yan yana ve sıkı işbirliği içinde çalışır. İlgili birimler, kuruluş mevzuatları çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütürken, Öğrenci Dekanlığı öğrencilerle ilgili her türlü sorunları gözlemler, çözüm arar, rapor eder ve gerektiğinde eşgüdümü sağlar.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Öğrenci Dekanlığının akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ege Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;		
Tarihi		Sayısı
15/01/2021		1/1
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin kabul edildiği Senato Kararının;		
Tarihi		Sayısı
1-	.../.../...	.../...

