

EKLE-SİL İŞLEMLERİ

EKLE-SİL İŞLEMLERİ 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS DEĞİŞİKLİK (EKLE-SİL) İŞLEMLERİ 09-15 ŞUBAT 2026 TARİHLERİ ARASINDA İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR.

ÖĞRENCİLERİMİZ BELİRTİLEN TARİHLERDE ŞU İŞLEMLERİ YAPABİLİRLER:

- 1-ÖĞRENCİLER EKSİK DERSLERİ İÇİN DERS EKLEME VE FAZLADAN KAYIT YAPTIRDIKLARI DERSLER İÇİN DERS ÇIKARMA İŞLEMLERİNİ YAPABİLİRLER,
- 2-KAYIT YENİLEMEMİŞ ÖĞRENCİLER KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİNİ YAPABİLİRLER,
- 3- AÇILAN / AÇILMAYAN SEÇMELİ DERSLER WEB SAYFAMIZDA (agr.ege.edu.tr) ÖĞRENCİ İŞLERİ DUYURULARI KISMINDA İLAN EDİLECEK OLUP - AÇILMAYAN SEÇMELİ DERSLERE KAYIT YAPTIRMİŞ OLAN ÖĞRENCİLER BU DERSLERİ ÇIKARTARAK AÇILAN SEÇMELİ DERSLERE KAYIT YAPTIRABİLİRLER,
- 4- DERS ÇAKIŞMASI VEYA EĞİTİM PLANI DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİYLE BAŞKA BÖLÜMDEN YA DA DÖNEMDEN (SADECE 4. SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN GEÇERLİDİR) DERS ALMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ DUYURUMUZU DİKKATE ALARAK DİLEKÇE VE EKLE/SİL FORMU İLE **20 ŞUBAT 2026** TARİHİNE KADAR DEKANLIĞIMIZA BAŞVURMALARI GEREKMEKTEDİR.

ÖNLİSANS- LİSANS DERS DEĞİŞİKLİK (EKLE-SİL) FORMU
DÜZENLEME TARİHİ

/ /

DERS YILI -DÖNEMİ	
ÖĞRENCİ NO	
ADI SOYADI	
FAKÜLTE /Y.OKULU	
BÖLÜMÜ	
OPSİYONU	
DANIŞMANIN ADI SOYADI	

KAYITLANMAK İSTEDİĞİ DERSİN		ÇIKARILMASINI İSTEDİĞİ DERSİN	
KODU	ADI	KODU	ADI
DERS DEĞİŞİKLİKLERİNDEN SONRAKİ ALDIĞI DERSLERİN TOPLAM KREDİSİ:			

KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR

- ☐ -Öğrenciler için AGNO'nun (Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının) 1,80 kontrolü; Bu ortalamanın altında olanlar bir üst sınıftan ders seçemez.
- ☐ -Öğrencilerin öncelikli olarak daha önceki yıllarda almış ve başarısız dersleri alması ve krediye dahil edilmesi kontrolü;
- ☐ - AGNO'su 3.00 ve üzerinde olup, ders başarı durumu CC'nin altında olmayan öğrencilerin 40 AKTS'yi geçmemek şartı ile bir üst sınıftan ders alabilme kontrolü;
- ☐ -Önkoşullu derslerin kontrolü; önkoşullu dersi vermeden bu derse dayanan diğer dersler alınmaz.
- ☐ -Hazırlık sınıfından geçme kontrolü; (70 not ve üzerinde olmak)
- ☐ -Ders kodlarının mutlaka Rektörlük kodlarına göre doldurulması kontrolü;
- ☐ -42 AKTS'yi aşmadığının kontrolü;

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI
İMZASI

ÖĞRENCİ İŞL. ONAYI

DANIŞMANIN ADI SOYADI
İMZASI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
VEYA BÖLÜM BAŞKANININ İMZASI

NOT:

- 1-Bu formdaki bütün bölümler bilgisayardan doldurularak, danışmanı tarafından kontrol edilip imzalanacaktır.
- 2-İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.
- 3-Kontrol edilecek hususlarda muhakkak öğrencinin transkriptine bakınız.
- 4-Transkrit ve diğer anlaşılamayan hususlar için Bölüm veya Dekanlık öğrenci işlerine başvurarak bilgi alınız.