

EGE ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

Ek-3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere yurtiçi ve yurtdışında yapacakları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajları ve stajlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23 üncü maddesine, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesine, 17/6/2021 tarihli Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine ve 22/11/2011 tarihli Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Bölüm: Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi bölümlerini,

c) Bölüm Staj Komisyonu: Her bölüm için oluşturulan staj komisyonunu,

ç) Dekan: Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi dekanını,

d) Fakülte: Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesini,

e) Öğrenci: Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerini,

f) Program: Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi programlarını,

g) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla staj yerlerinde yaptıkları mesleki çalışmayı,

ğ) Staj: Ziraat Mühendisliği öğretim programlarında öğrenim gören öğrencilerin altıncı (3. sınıf 2. yarıyıl) sonunda yaptıkları stajı,

h) Staj I: Peyzaj Mimarlığı Programında öğrenim gören öğrencilerin dördüncü yarıyılın (2. sınıf 2. yarıyıl) sonunda yaptıkları stajı,

ı) Staj II: Peyzaj Mimarlığı Programında öğrenim gören öğrencilerin altıncı yarıyılın (3. sınıf 2. yarıyıl) sonunda yaptıkları stajı,

i) Staj Değerlendirme Formu: Staj yeri tarafından her bir öğrenci için doldurulan, staj ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve öğrencilerin staj faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

j) Staj dosyası: Öğrencilerin staj kapsamında hazırlamaları gereken defter, form, rapor ve benzeri dokümanı,

k) Staj Yeri: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

l) Ziraat Mühendisliği öğretim programları: Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni programlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte Eğitim Programı Tasarımı Güncelleme ve İzleme Komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 5 – (1) Stajın planlanması ve uygulanması faaliyetleri, Dekan adına Fakülte Eğitim Programı Tasarımı Güncelleme ve İzleme Komisyonu tarafından yapılır. Sekreterlik hizmetleri, Öğrenci İşleri Şefliği tarafından yürütülür.

Staj komisyonlarının görev ve yetkisi

MADDE 6 – (1) Fakülte bölümlerinde; staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Bölüm Staj Komisyonu oluşturulur.

(2) Bölüm Komisyonları, staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Bölüm Komisyonları, öğrencilerin staj kabul belgelerini kabul veya reddeder.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 7 – (1) Bölümlerde Bölüm Başkanı tarafından staj faaliyetlerini izlemesi, staj yeri ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere staj süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla staj yapacak öğrenciler için staj süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Staj yerinin görev ve yetkisi

MADDE 8 – (1) Bünyesinde, staj yaptırılan yerin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda personel görevlendirmek.

b) Staj yapacak öğrencinin staj kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde staj yapan her bir öğrenci için staj değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Stajın 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) Staj yerindeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.



e) Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) Staj yerinde staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesinin ilgili mevzuatı ile staj yerinin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya staj yeri resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin stajları başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Staj yapan öğrenciler staj yerinde bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve staj yerinin çalışma kurallarına tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staja İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 10 – (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak öğrenci bütün derslerini tamamlamış veya mezun olabilmek için kalan derslerine devam zorunluluğu yok ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

(2) – (a) Ziraat Mühendisliği öğretim programları öğrencileri için staj süresi; 45 iş günüdür.

(b) Peyzaj Mimarlığı öğretim programı öğrencileri için staj süresi; Staj I 20 iş günü, Staj II 25 iş günü olmak üzere toplam 45 iş günüdür.

(3) Yaz okulu ile staj tarihlerinin aynı döneme denk gelmesi durumunda staj yapacak öğrenciler devam zorunluluğu nedeniyle yaz okuluna kayıt yaptırılmazlar.

(4) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. Ziraat Mühendisliği öğretim programlarında Staj`ın kredisi 5 AKTS kredisi, Peyzaj Mimarlığı öğretim programında Staj I`in AKTS kredisi 2, Staj II`nin AKTS kredisi 3 olmak üzere toplam 5 AKTS kredisidir.

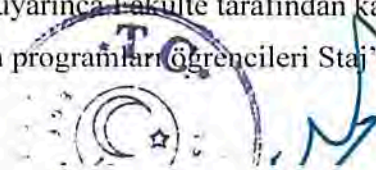
(5) Staj takvimi, her yıl Aralık ayında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek mazeretler nedeniyle, Staj Komisyonunun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yazın farklı tarihlerde staj yapabilirler.

(6) – (a) Ziraat Mühendisliği öğretim programları öğrencileri stajlarını yurtiçi ve yurtdışındaki staj yerlerinde yapabilirler.

(b) Peyzaj Mimarlığı öğretim programı öğrencileri Staj I ve Staj II’yi yurtiçi ve yurtdışındaki staj yerlerinde yapabilirler. Staj I’i başarılı olarak tamamlamayan öğrenci Staj II’yi yapamaz.

(7) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Fakülte tarafından karşılanır.

(8) Ziraat Mühendisliği öğretim programları öğrencileri Staj`ın, Peyzaj Mimarlığı



öğretim programı öğrencileri ise Staj I ve Staj II'nin, staj yerlerini kendileri bulurlar. Bölümlerde veya bölümler tarafından temin edilen staj yerlerinde yapılacak stajların dağılımında, taleplerin kontenjanı aşması durumunda kura sistemine başvurulur.

Staj yerlerinin kabulünde aşağıdaki özelliklere dikkat edilir:

- (a) Staj yapılacak yerin ilgili programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına uygun olması,
 - (b) Bu staj yerinin stajı yürütecek anlayışta ve yeterli pratik çalışmaya olanak verecek yapı ve büyüklükte olması.
- (9) Öğrenciler staj kabul belgelerini en geç bahar yarıyılı dersleri bitmeden iki hafta önce ilgili bölüme yazılı olarak teslim eder. Bölüm Staj Komisyonu staj yerlerini değerlendirir ve kesin staj yeri listelerini oluştururlar.

(10) Dekanlık tarafından yurt dışına staja gönderilecek öğrencilerin aday belirleme işlemi staj komisyonları tarafından gerçekleştirilir. Bu belirlemede öğrencinin:

- a) Derslerindeki başarı durumu,
- b) Yabancı dil bilgisi,
- c) Disiplin cezası alma durumu,
- d) Yurt dışında ülkeyi temsil yeteneği, dikkate alınır.

Bu belirleme sonucunda kontenjan sayısının iki katı kadar aday saptanarak Dekanlığa bildirilir. Son değerlendirme Dekanlık tarafından oluşturulan komisyon aracılığıyla yapılır.

(11) Dekanlık tarafından staj yaptıracak staj yerine staj dosyası gönderilir.

(12) Her staj yeri stajı önceden hazırlayacağı haftalık programlara göre yürütür. Her öğrencinin günlük çalışmalarıyla ilgili bilgiler, Staj Raporuna kendisi tarafından yazılır ve Staj yeri Staj Sorumlusu tarafından incelenerek imzalanır.

(13) Staj yerine staj için gönderilen öğrenciler gerektiğinde Dekanın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından yerinde ziyaret edilir ve denetlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

MADDE 11 – (1) Staj sona erdiğinde Staj Raporları öğrenciler tarafından Bölüm Staj Sorumlusuna teslim edilir. Staj yerleri her öğrenci için başarılı veya başarısız şekilde dolduracakları Staj Belgesinin bir nüshasını ve Staj Değerlendirme Formunu stajın bitiminden itibaren 10 gün içinde Dekanlığa kapalı zarf içinde gönderirler.

(2) Dekanlıkta toplanan Staj Belgeleri kontrol ve değerlendirme yapılmak üzere ilgili bölüm başkanlığına gönderilir. Sonuçlar 10 gün içinde Staj Belgeleriyle birlikte bir liste halinde Dekanlığa sunulur.

(3) Staj notları bölüm başkanlıklarından gelen sonuçlar doğrultusunda, Öğrenci İşleri Şefliği tarafından Başarılı veya Başarısız şeklinde sisteme işlenir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Staj yerlerinin değiştirilmesi

MADDE 12 – (1) Öğrenci, staja başladıktan sonra Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşüne binaen, stajın başlangıç ve bitiş tarihleri değişmemek kaydıyla, staj yeri değişikliği yapabilir.

Mücbir sebep hali

MADDE 13 – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde staja ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yürürlükten kaldırılan ilkeler

MADDE 14 – (1) Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj İlkeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Geçici Madde

Geçici Madde 1: Yönerge değişikliğinden önce 2022-2023 ve önceki eğitim-öğretim yıllarında Staj I'ı yapmakla yükümlü olan Ziraat Mühendisliği öğretim programları öğrencileri bu stajlarını 2022-2023 eğitim-öğretim yılında yapmayacak olup, 2023-2024 eğitim öğretim yılı yaz döneminde 45 iş günü süreyle Staj yapacaklardır. Bu öğrencilerin staj notları, transkriptlerinde yer alan Staj I için (M) olarak, Staj II için başarılı oldukları takdirde (G), başarısız oldukları takdirde (Z) olarak işlenecektir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Ege Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı yürütür.

